



COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE
2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haïti
Tel: 4421-4919 /37756913
crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr

ANEXO.III.1.11

**PLAN DE FORMACIÓN EN MATERIA DE
ASOCIACIONES, LIDERAZGO, GESTIÓN
ORGANIZATIVA BÁSICA, GESTIÓN
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA
MUJERES DIRIGENTES**



COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE
2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haití
Tel: 4421-4919 /37756913
crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr

I- Introducción

Con el objetivo de fortalecer las organizaciones de la sociedad civil y las autoridades locales en la comuna de Thiotte, se desarrolla el siguiente plan de formación con el fin de aumentar las habilidades de los grupos objetivo mediante la planificación de sesiones de formación de acuerdo con las necesidades de habilidades priorizadas por los miembros de las organizaciones de la sociedad civil y las autoridades locales de dicha comuna.

Este apoyo no sólo permitirá reforzar las capacidades de los actores implicados para adaptarse al contexto tan cambiante del entorno, sino que también favorecerá una mejor frecuentación de las OSC y una mejor comprensión de las atribuciones de los miembros de las autoridades locales. Los participantes o beneficiarios del proyecto recibirán formación sobre los siguientes temas

1- Para las mujeres cabeza de familia

- a) Edición de estatutos, normas internas, actas
- b) Papel y responsabilidades de los ciudadanos
- c) Liderazgo comunitario
- d) Procedimiento administrativo y contable
- e) Gestión de proyectos

Este plan, que se construye a partir de un debate entre los actores implicados, determina los objetivos que se persiguen. Describe los vínculos entre el entorno general del servicio, la dinámica del proyecto y el desarrollo de las capacidades de los beneficiarios.

II- Competencias de las mujeres cabeza de familia

Los alumnos de este curso pueden tener niveles de formación muy diferentes. Sin embargo, esta formación está dedicada a los beneficiarios que deseen adquirir competencias según su objetivo de profundizar o completar sus conocimientos en un tema específico. Esta formación está abierta a todas las mujeres cabeza de familia.



COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE
2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haití
Tel: 4421-4919 /37756913
crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr

III- Plan de formación

Algunos módulos tienen una duración de dos (2) días y otros de un día, incluyendo los cursos teóricos.

El plan consta de diez (10) módulos, 5 por categoría de participante.

Programa de formación

Cada sesión se desarrollará a lo largo de un día de 6 horas laborables, de 9:00 a 15:00 horas, de las cuales el siguiente cuadro refleja el perfil de cada jornada de formación

Cada sesión (1 o 2 días)		
Horario		Temas / Actividades
9:00 - 9:15	Soy	Bienvenida y Oración
9:15 - 9:30	Soy	Presentación de los participantes y del formador
9:30 - 9 :45	Soy	Presentación del objetivo y los temas de la formación
9:45 - 10:00	Soy	Pausa para el café y entretenimiento
10:00 - 10:45	Soy	Establecer las reglas del día
10:45 - 11:30	Soy	Cómo se desarrolla el curso
11:30 - 12:00	Pm	Conferencia
12:00 - 12:45	Pm	Taller en grupos de 5 personas
12 :45 - 1:30	Pm	Cena/descanso
1 :30 - 2 :00	Pm	Plenario
2 :00 - 2 :45	Pm	Intercambios y conferencias
2:45 - 3:00	Pm	Evaluación y cierre

UBICACIÓN

Las sesiones de formación pueden celebrarse en la sala polivalente del ayuntamiento de Baintet o en otros lugares si es posible para evitar largos desplazamientos a los participantes.



COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE
2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haití
Tel: 4421-4919 /37756913
crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr

Cuadro 1: Asignación de las necesidades de formación de las mujeres cabeza de familia

Los módulos a procesar son
1. Función y responsabilidades de las autoridades locales
2. Economía solidaria
3. Rendición de cuentas
4. Desarrollo comunitario
5. Fiscalidad
6. Buena gobernanza
7. Liderazgo
8. Gestión organizativa
9. Gestión de proyectos

IV- Procedimiento de calificación

1. Mujer cabeza de familia
2. Ser capaz de leer y escribir en criollo y/o francés
3. Disponible para realizar cursos de formación

IV.1- Procedimiento de calificación y evaluación

El procedimiento de calificación ofrece la oportunidad de justificar y evaluar la calidad del aprendizaje de los participantes.

El procedimiento incluye una prueba previa al inicio de la formación y una prueba posterior al final de cada día de formación.

Al final de cada módulo, los participantes deberán ser capaces de

- Demostrar su conocimiento de los diferentes conceptos
- Mostrar el dominio de cada tema seguido y discutido por los formadores.
- Demostrar la capacidad de comunicar bien para tener una mejor coordinación entre los actores del gobierno local y los miembros de las organizaciones de la sociedad civil



COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE
2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haïti
Tel: 4421-4919 /37756913
crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr

ANNEXE.III.1.11

**PLAN DE FORMATION ASSOCIATIVE,
LEADERSHIP, GESTION
ORGANISATIONNELLE DE BASE, GESTION
ADMINISTRATIVE ET FINANCIERES AUX
FEMMES LEADERS**



COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE
2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haïti
Tel: 4421-4919 /37756913
crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr

I- Introduction

Dans l'objectif de renforcer les OCBs et les AL dans la commune de Thiotte, ce plan de formation suivant est élaboré dans le souci d'augmenter les compétences des groupes cibles par la planification des séances de formation selon les besoins en compétences priorisés par les membres des organisations de la société civile et les autorités locales de ladite Commune.

Cet accompagnement permettra non seulement le renforcement des capacités des acteurs concernés à s'adapter au contexte très évolutif du milieu mais aussi, favorisera une meilleure fréquentation des OSCs et une maîtrise de la compréhension des attributions des membres des collectivités territoriales. Les participants ou les bénéficiaires du projet seront formés sur les thématiques suivantes :

2- Pour les femmes cheffe de famille

- f) Montage de statut, Règlement interne, Procès-verbal
- g) Rôle et responsabilités des citoyens
- h) Leadership Communautaire
- i) Procédure administrative et comptable
- j) Gestion de projet

Ce plan, construit à l'issue d'un débat entre les acteurs concernés, détermine les objectifs poursuivis. Il décrit les liens entre l'environnement global du service, la dynamique du projet et le développement des compétences des bénéficiaires.

II- Compétences des femmes cheffe de famille

Les apprenants de cette formation peuvent avoir des niveaux d'étude très différents.

Ceci dit, cette formation est dédiée aux bénéficiaires désirant acquérir des compétences en fonction de leur objectif d'approfondir ou de compléter leur connaissance dans un thème précis. Cette formation est ouverte à toutes les femmes cheffe de famille.

III- Plan de formation



COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE
2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haïti
Tel: 4421-4919 /37756913
crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr

Certain module s'étend sur une période de deux (2) jours, et d'autres sur une journée comprenant de cours théoriques.

Le plan comprend dix (10) modules à raison de 5 par catégorie de participants.

Agenda de la formation

Chaque séance se tiendra sur une durée d'une journée de 6 heures de travail, allant de 9 :00 Am à 3:00 Pm dont en voici un tableau reflétant le profil de chaque journée de formation

Chaque séance (1 ou 2 jour)		
Horaires		Thèmes / Activités
9:00 - 9:15	Am	Accueil et Prière
9:15 - 9:30	Am	Présentation des participants et du formateur
9:30 - 9 :45	Am	Présentation de l'objectif et des thèmes de la formation
9:45 - 10:00	Am	Pause café et animation
10:00 - 10:45	Am	Définition des règles pour la journée
10:45 - 11:30	Am	Déroulement de la formation
11:30 - 12:00	Pm	Exposé magistral
12:00 - 12:45	Pm	Atelier en groupe de 5 personnes
12 :45 – 1:30	Pm	Diner/Pause
1 :30 – 2 :00	Pm	Plénière
2 :00 – 2 :45	Pm	Echanges et exposés magistrales
2:45 - 3:00	Pm	Evaluation et clôture

LIEU

Les séances de formation peuvent se tenir dans la salle polyvalente de la mairie de Bainet ou des lieux différents si possible afin d'éviter au maximum le long déplacement des participants.



COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE
2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haïti
Tel: 4421-4919 /37756913
crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr

Tableau 1 : Affectation des besoins de formation des femmes cheffe de famille

Les modules à traiter sont
10.Rôle et responsabilités des Collectivités Territoriales
11.Economie solidaire
12.Redditions de compte
13.Développement communautaire
14.Fiscalité
15.Bonne gouvernance
16.Leadership
17.Gestion organisationnelle
18.Gestion projet

IV- Procédure de qualification

4. Femme cheffe de foyer
5. Savoir lire et écrire créole et ou français
6. Disponible pour prendre des formations

IV.1- Procédure de qualification et d'évaluation

La procédure de qualification permet de justifier et d'évaluer la qualité de l'apprentissage des participants.

La procédure comprend un pré-test au démarrage de la formation et un post-test à la fin de chaque journée de formation.

A la fin de chaque module, les participants doivent être en mesure de :

- Montrer leurs connaissances sur les différents concepts
- Montrer la maîtrise de chaque thème suivi et débattu par les formateurs.



COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE
2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haïti
Tel: 4421-4919 /37756913
crosebepp@yahoo.fr / crosehaiti@yahoo.fr

- Démontrer la capacité à bien communiquer dans l'objectif d'avoir une meilleure coordination entre les acteurs des collectivités territoriales et les membres des organisations de la Société Civile