



## **COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE**

**2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haití**  
**Tel: 4421-4919 /37756913**  
**crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr**

---

### **ANEXO.III.1.3.**

**PLAN DE FORMACIÓN ORGANIZATIVA  
PARA GRUPOS PRODUCTIVOS DE LA UTM  
DIRIGIDO A MUJERES CABEZA DE FAMILIA**



## **COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE**

**2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haïti**

**Tel: 4421-4919 /37756913**

**crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr**

---

### **I- Introducción**

Con el fin de fortalecer a las mujeres jefas de hogar en los grupos productivos de las unidades de procesamiento de maíz, CROSE y REFOJ han elaborado un plan de formación con el objetivo de aumentar las habilidades de los grupos objetivo mediante la planificación de sesiones de formación de acuerdo con sus necesidades.

Este acompañamiento no sólo permitirá reforzar las capacidades de los grupos de mujeres afectados para adaptarse al contexto tan cambiante del desarrollo organizativo, sino que también promoverá una mejor asistencia en las organizaciones y en las Unidades de Transformación.

Los participantes o beneficiarios del proyecto recibirán formación sobre los siguientes temas

#### **1- Para las mujeres cabeza de familia**

- a) Edición de estatutos, normas internas, actas
- b) Papel y responsabilidades de los ciudadanos
- c) Liderazgo comunitario
- d) Procedimiento administrativo y contable
- e) Gestión de proyectos

Este plan, elaborado tras un debate entre las organizaciones interesadas, se basa en los objetivos perseguidos. Describe los vínculos entre el entorno general del servicio, la dinámica del proyecto y el desarrollo de las capacidades de los beneficiarios.

### **II- Competencias de las mujeres cabeza de familia**

Los alumnos de este curso pueden tener niveles de formación muy diferentes.



## COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE

2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haití  
Tel: 4421-4919 /37756913  
crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr

Sin embargo, esta formación está dedicada a los beneficiarios que desean adquirir competencias según su objetivo de profundizar o completar sus conocimientos en un tema específico. Esta formación está abierta a todas las mujeres cabeza de familia.

### III- Plan de formación

Algunos módulos tienen una duración de dos (2) días y otros de un día, incluyendo los cursos teóricos.

El plan consta de diez (10) módulos, 5 por categoría de participante.

#### Programa de formación

Cada sesión se desarrollará a lo largo de un día de 6 horas laborables, de 9:00 a 15:00 horas, de las cuales el siguiente cuadro refleja el perfil de cada jornada de formación

Cada sesión (1 o 2 días)		
Horario		Temas / Actividades
9:00 - 9:15	Soy	Bienvenida y oración
9:15 - 9:30	Soy	Presentación de los participantes y del formador
9:30 - 9 :45	Soy	Presentación del objetivo y los temas de la formación
9:45 - 10:00	Soy	Pausa para el café y entretenimiento
10:00 - 10:45	Soy	Establecer las reglas del día
10:45 - 11:30	Soy	Cómo se desarrolla el curso
11:30 - 12:00	Pm	Conferencia
12:00 - 12:45	Pm	Taller en grupos de 5 personas
12 :45 - 1:30	Pm	Cena/descanso
1 :30 - 2 :00	Pm	Plenario



## COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE

2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haití  
Tel: 4421-4919 /37756913  
crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr

2 :00 - 2 :45	Pm	Intercambios y conferencias
2:45 - 3:00	Pm	Evaluación y cierre

### UBICACIÓN

Las sesiones de formación pueden celebrarse en la sala polivalente del ayuntamiento de Bainet o en otros lugares si es posible para evitar largos desplazamientos a los participantes.

### Cuadro 1: Asignación de las necesidades de formación de las mujeres cabeza de familia

<b>Los temas son</b>
1. Cómo construir una organización productiva
2. El proceso de fundación
3. El enfoque organizativo
4. Preparación de los estatutos
5. Elaboración de reglamentos internos
6. Procedimiento de reconocimiento legal
7. Gestión organizativa
8. Formación en liderazgo
9. Buena gobernanza
10. Gestión de proyectos

### IV- Procedimiento de calificación

1. Mujer cabeza de familia
2. Saber leer y escribir en criollo y/o francés
3. Disponible para realizar cursos de formación



## **COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE**

**2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haití**  
**Tel: 4421-4919 /37756913**  
**crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr**

---

### **IV.1- Procedimiento de calificación y evaluación**

El procedimiento de calificación ofrece la oportunidad de justificar y evaluar la calidad del aprendizaje de los participantes.

El procedimiento incluye una prueba previa al inicio de la formación y una prueba posterior al final de cada día de formación.

Al final de cada módulo, los participantes deberán ser capaces de

- Demostrar su conocimiento de los diferentes conceptos
- Mostrar el dominio de cada tema seguido y discutido por los formadores.
- Demostrar la capacidad de comunicar bien para tener una mejor coordinación entre los actores del gobierno local y los miembros de las organizaciones de la sociedad civil



**COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE**

**2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haïti**  
**Tel: 4421-4919 /37756913**  
**crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr**

---

**ANNEXE III.1.3.**

**PLAN DE FORMATION ORGANISATIONNEL  
DES GROUPES PRODUCTIVES UTM DIRIGE  
AUX FEMMES CHEFFE DE FAMILLE**



## **COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE**

**2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haïti**

**Tel: 4421-4919 /37756913**

**crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr**

---

### **V- Introduction**

Dans l'objectif de renforcer les femmes cheffes de famille des groupes productives des Unités de transformation de maïs, CROSE et REFOJ ont élaborer un plan de formation dans le souci d'augmenter les compétences des groupes cibles par la planification des séances de formation en fonction de leurs besoins.

Cet accompagnement permettra non seulement le renforcement des capacités des groupes des femmes concernées à s'adapter au contexte très évolutif du développement organisationnel mais aussi, favorisera une meilleure fréquentation dans les organisations et les Unités de transformation.

Les participants ou les bénéficiaires du projet seront formés sur les thématiques suivantes :

#### **2- Pour les femmes cheffe de famille**

- f) Montage de statut, Règlement interne, Procès-verbal
- g) Rôle et responsabilités des citoyens
- h) Leadership Communautaire
- i) Procédure administrative et comptable
- j) Gestion de projet

Ce plan, construit à l'issue d'un débat entre les organisations concernées, suivant les objectifs poursuivis. Il décrit les liens entre l'environnement global du service, la dynamique du projet et le développement des compétences des bénéficiaires.

### **VI- Compétences des femmes cheffe de famille**

Les apprenantes de cette formation peuvent avoir des niveaux d'étude très différents.



## COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE

2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haïti  
Tel: 4421-4919 /37756913  
crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr

Ceci dit, cette formation est dédiée aux bénéficiaires désirant acquérir des compétences en fonction de leur objectif d'approfondir ou de compléter leur connaissance dans un thème précis. Cette formation est ouverte à toutes les femmes cheffe de famille.

### VII- Plan de formation

Certain module s'étend sur une période de deux (2) jours, et d'autres sur une journée comprenant de cours théoriques.

Le plan comprend dix (10) modules à raison de 5 par catégorie de participants.

#### Agenda de la formation

Chaque séance se tiendra sur une durée d'une journée de 6 heures de travail, allant de 9 :00 Am à 3:00 Pm dont en voici un tableau reflétant le profil de chaque journée de formation

Chaque séance (1 ou 2 jour)		
Horaires		Thèmes / Activités
9:00 - 9:15	Am	Accueil et Prière
9:15 - 9:30	Am	Présentation des participants et du formateur
9:30 - 9 :45	Am	Présentation de l'objectif et des thèmes de la formation
9:45 - 10:00	Am	Pause café et animation
10:00 - 10:45	Am	Définition des règles pour la journée
10:45 - 11:30	Am	Déroulement de la formation
11:30 - 12:00	Pm	Exposé magistral
12:00 - 12:45	Pm	Atelier en groupe de 5 personnes
12 :45 – 1:30	Pm	Diner/Pause
1 :30 – 2 :00	Pm	Plénière





## COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE

2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haïti  
Tel: 4421-4919 /37756913  
crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr

2 :00 – 2 :45	Pm	Echanges et exposés magistrales
2:45 - 3:00	Pm	Evaluation et clôture

### LIEU

Les séances de formation peuvent se tenir dans la salle polyvalente de la mairie de Bainet ou des lieux différents si possible afin d'éviter au maximum le long déplacement des participants.

### Tableau 1 : Affectation des besoins de formation des femmes cheffe de famille

Les thèmes sont
11. Comment constituer une organisation productive
12. Le processus de fondation
13. La démarche organisationnelle
14. Préparation des statuts
15. Préparation règlements internes
16. Procédure de reconnaissance légale
17. Gestion organisationnelle
18. Formation sur leadership
19. Bonne gouvernance
20. Gestion projet

### VIII- Procédure de qualification

4. Femme cheffe de foyer
5. Savoir lire et écrire créole et ou français



## **COORDINACIÓN REGIONAL DE LAS ORGANIZACIONES DEL SURESTE**

**2, Rue Frère Simon, Meyer, Jacmel-Haïti**  
**Tel: 4421-4919 /37756913**  
**crosebepp@yahoo.fr/ crosehaiti@yahoo.fr**

---

6. Disponible pour prendre des formations

### **IV.1- Procédure de qualification et d'évaluation**

La procédure de qualification permet de justifier et d'évaluer la qualité de l'apprentissage des participants. La procédure comprend un pré-test au démarrage de la formation et un post-test à la fin de chaque journée de formation.

A la fin de chaque module, les participants doivent être en mesure de :

- Montrer leurs connaissances sur les différents concepts
- Montrer la maîtrise de chaque thème suivi et débattu par les formateurs.
- Démontrer la capacité à bien communiquer dans l'objectif d'avoir une meilleure coordination entre les acteurs des collectivités territoriales et les membres des organisations de la Société Civile